

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ДЕНЕЖНОМ ПОощРЕНИИ ЗА УСПЕХИ В ОБЛАСТИ РЕАЛИЗАЦИИ МОЛОДЕЖНОЙ ПОЛИТИКИ**

### 1. Общие положения

1.1. Положение о денежном поощрении за успехи в области реализации молодежной политики (далее - Положение) определяет порядок выплаты денежного поощрения за успехи в области реализации молодежной политики.

1.2. Денежное поощрение (приз в денежной форме) предназначается для поддержки талантливой молодежи, имеющей значительные достижения в области реализации молодежной политики, передовые и инновационные формы и методы работы с молодежью, реализующей значимые и востребованные со стороны молодежи проекты социальной направленности (далее - Денежное поощрение).

1.3. Предоставление Денежного поощрения осуществляется по результатам конкурса.

1.4. Организатором конкурса является **комитет молодежной политики, физической культуры и спорта** Администрации города Иванова (далее - организатор).

1.5. Конкурс проводится с целью вовлечения молодежи в сферу молодежной политики и повышения активности деятельности молодежных общественных объединений.

1.6. Основными задачами конкурса являются:

1.6.1. Выявление и создание условий для практической реализации инновационных форм и направлений работы в сфере молодежной политики на территории города Иванова.

1.6.2. Стимулирование молодежных лидеров, а также молодежных общественных объединений к участию в разработке и реализации молодежной политики на территории города Иванова.

1.6.3. Распространение передового опыта среди организаций и объединений, осуществляющих работу с детьми, подростками и молодежью.

1.6.4. Поддержка молодежных инициатив по проведению значимых мероприятий в области молодежной политики на территории городского округа Иваново.

1.7. В конкурсе могут принимать участие граждане в возрасте от 14 до 30 лет, проживающие на территории города Иванова (далее - Претенденты), выдвинутые для участия в конкурсе добровольными, самоуправляемыми, некоммерческими формированиями, созданными по инициативе граждан, объединившихся на основе общности интересов для реализации общих целей, указанных в уставе общественных объединений (согласно ст. 5 Федерального закона от 19.05.1995 N 82-ФЗ «Об общественных объединениях»), действующими не менее одного календарного года и ведущими свою работу на территории города Иванова в сфере молодежной политики (далее - молодежные общественные объединения).

1.8. Денежное поощрение присуждается по номинациям:

«За разработку программ в сфере организации досуга молодежи на территории города Иванова»;

«За успехи в реализации проектов в сфере молодежной политики»;

«За реализацию методик по работе с детьми и подростками в клубах по месту жительства».

1.9. Предоставление Денежного поощрения осуществляется за счет средств бюджета города, предусмотренных на реализацию муниципальной программы «Развитие инвестиционной деятельности и инновационной сферы в городе Иванове», аналитической подпрограммы «Поддержка талантливой молодежи и развитие молодежного инновационного потенциала», утвержденной постановлением Администрации города Иванова от 06.11.2015 № 2231.

## 2. Сроки и порядок проведения конкурса

2.1. Конкурс состоит из следующих этапов:

2.1.1. Формирование конкурсной комиссии - 10 декабря.

2.1.2. Сбор конкурсной документации - до 11 декабря, до 17.00.

2.1.3. Оценка конкурсной документации, определение победителей конкурса - до 20 декабря.

2.1.4. Вручение сертификатов на получение денежных поощрений - до 25 декабря.

2.2. Для участия в конкурсе Претендент направляет в адрес организатора следующий пакет документов.

2.2.1. Заявка Претендента на участие в конкурсе по форме согласно приложению №1 к настоящему Положению (далее - заявка) на бланке молодежного объединения с указанием номинации.

2.2.2. Для Претендентов по номинациям:

2.2.2.1. «За разработку программ в сфере организации досуга молодежи на территории города Иванова»:

- проект реализованных акций, мероприятий или событий досугового характера, содержащий в себе цели и задачи, механизмы реализации, охват молодежной аудитории, а также социальный эффект, достигнутый от их проведения, с отражением вклада или роли Претендента в реализации указанных мероприятий;

- упоминания в средствах массовой информации о проведенной акции, мероприятии или событии досугового характера.

2.2.2.2. «За успехи в реализации проектов в сфере молодежной политики»:

- социальный проект (или молодежная программа, включающая в себя несколько социальных проектов), содержащий цели и задачи, актуальность, проблематику, механизмы реализации, охват участников, сроки проведения, социальный эффект от реализации, а также планируемый бюджет с перечислением источников финансирования, описание вклада или роли Претендента в реализации проекта (или молодежной программы).

2.2.2.3. «За реализацию методик по работе с детьми и подростками в клубах по месту жительства»:

- проект программы по работе с молодежью в составе молодежного общественного объединения на базе клуба по месту жительства, содержащий в себе цели и задачи, механизмы реализации, с обязательным описанием используемых методик работы с молодежью, в том числе по месту жительства, охват молодежной аудитории, а также социальный эффект, достигнутый от их проведения, с указанием вклада или роли Претендента в реализации проекта программы.

2.2.3. Копия устава или положения об организации/объединении.

2.2.4. Копии паспорта (2 страница и страница с отметкой о регистрации), страхового свидетельства Пенсионного фонда Российской Федерации.

2.2.5. Иные документы, характеризующие деятельность Претендента в области реализации молодежной политики, а именно: иллюстрации, видеозаписи и характеристики от субъектов молодежной политики.

2.3. Прием заявок осуществляется в соответствии с графиком работы комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова до

11 декабря, до 17:00, по адресу: г. Иваново, пр. Шереметевский, д. 1, каб. 235; e-mail: molod-ivgoradm@yandex.ru, факс: 8 (4932) 59-46-20.

2.4. Поступившие заявки подлежат регистрации с указанием даты и времени их предоставления.

2.5. Условием допуска к участию в конкурсе является соблюдение Претендентом требований, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения.

2.6. Заявка и прилагаемые к ней документы Претенденту не возвращаются и подлежат хранению в комитете молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова в течение трех лет.

2.7. Информация о проведении конкурса публикуется на сайте комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

### 3. Конкурсная комиссия

3.1. Конкурсная комиссия по присуждению Денежного поощрения:

3.1.1. Осуществляет общее руководство организацией и проведением конкурса.

3.1.2. Рассматривает документацию Претендентов, поданную для участия в конкурсе.

3.1.3. Осуществляет оценку конкурсной документации, представленной для участия в конкурсе Претендентами.

3.1.4. Определяет победителей конкурса по каждой из номинаций, указанных в пункте 1.8 настоящего Положения.

3.2. Конкурсную комиссию возглавляет председатель. Председателем конкурсной комиссии является первый заместитель главы Администрации города Иванова, курирующий вопросы социальной сферы. В случае отсутствия председателя его обязанности исполняет заместитель председателя конкурсной комиссии, назначаемый председателем.

3.3. Ответственный секретарь конкурсной комиссии назначается председателем комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова из числа сотрудников комитета молодежной политики, физической культуры и спорта Администрации города Иванова.

3.4. Председатель конкурсной комиссии утверждает состав конкурсной комиссии из числа сотрудников подразделений Администрации города Иванова, специалистов и экспертов, представителей молодежных организаций и объединений и иных специалистов в количестве 7 человек.

3.5. Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании и оформляются протоколом после соответствующего заседания конкурсной комиссии (далее - протокол). Протокол подписывается председателем и ответственным секретарем конкурсной комиссии. Ведение протокола осуществляет ответственный секретарь конкурсной комиссии.

Заседания конкурсной комиссии проводятся в срок, указанный в пункте 2.1 настоящего Положения.

Решения конкурсной комиссии принимаются на заседании большинством голосов от числа присутствующих членов конкурсной комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя конкурсной комиссии.

Заседание является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

3.6. Обеспечение деятельности конкурсной комиссии осуществляет организатор.

### 4. Порядок рассмотрения конкурсной документации и критерии оценок

4.1. Конкурсная комиссия в срок, установленный в пункте 2.1 настоящего Положения, рассматривает поступившую от Претендентов конкурса конкурсную документацию и оценивает ее по следующим критериям:

4.1.1. Основные критерии:

- соответствие представленной документации заявленной номинации, а также целям и задачам настоящего Положения;
- количество детей и молодежи, которые принимали, принимают или примут участие в акции, мероприятии или событии досугового характера, молодежной программе или социальном проекте;
- наличие ценностных ориентаций, методов педагогического, воспитательного и иного воздействия на участников в ходе проведения акции, мероприятия или события досугового характера, молодежной программы или социального проекта, привития чувства патриотизма и любви к своей Родине;
- вклад Претендента в реализацию представленных в конкурсной документации мероприятий, проектов или программ.

4.1.2. Дополнительные критерии:

- качество оформления конкурсной документации - презентабельность, логичность и аргументированность изложения материала, посвященного акции, мероприятию или событию досугового характера, молодежной программе или социальному проекту;
- наличие у Претендента опыта участия в конкурсах в сфере молодежной политики, достижения в работе с молодежью, подтвержденные соответствующими дипломами или иными документами.

4.2. Каждый критерий, предусмотренный подпунктами 4.1.1 и 4.1.2 настоящего Положения, оценивается по пятибалльной шкале, начиная с лучшего значения (пять баллов) и заканчивая худшим значением (один балл). Количество баллов суммируется по всем критериям.

4.3. Информация, представленная членами конкурсной комиссии в оценочных листах (приложение №2 к настоящему Положению) по каждому проекту мероприятия в области молодежной политики, суммируется ответственным секретарем конкурсной комиссии в сводную оценочную ведомость по форме согласно приложению №3 к настоящему Положению и прилагается к протоколу заседания конкурсной комиссии.

## 5. Определение победителей

5.1. Победителем конкурса признается участник конкурса, набравший наибольшее количество баллов.

5.2. При равенстве баллов участников конкурса победитель конкурса определяется путем голосования членов конкурсной комиссии. Победителем конкурса в таком случае признается участник конкурса, за которого проголосовало большинство членов конкурсной комиссии.

5.3. По результатам конкурса по каждой номинации определяются три победителя: 1, 2 и 3 место.

5.4. Победителям конкурса вручаются сертификаты на получение Денежного поощрения: за 1-е место - в размере 25 000 (двадцати пяти тысяч) рублей, за 2-е место - в размере 20 000 (двадцати тысяч) рублей, за 3-е место - в размере 15 000 (пятнадцати тысяч) рублей из средств городского бюджета в соответствии с пунктом 1.9 настоящего Положения.

5.5. Из суммы Денежного поощрения, указанной в пункте 5.4 настоящего Положения, победитель конкурса самостоятельно уплачивает налог на доходы физических лиц по ставке 13% в бюджет РФ (согласно п. 28 ст. 217 Налогового кодекса РФ налог уплачивается с общей суммы всех полученных налогоплательщиком Денежных поощрений в течение отчетного налогового периода, превышающей 4 000 рублей).

5.6. Вручение сертификатов на получение Денежного поощрения проводится в торжественной обстановке.

5.7. Выплаты Денежного поощрения осуществляются до конца текущего финансового года, в котором состоялся конкурс.

5.8. Денежное поощрение присуждается одному победителю в номинации один раз.

Приложение №1  
к Положению  
о денежном поощрении за успехи  
в области реализации молодежной политики

ЗАЯВКА

Молодежное общественное объединение \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

выдвигает \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

для участия в конкурсе на присуждение денежных поощрений за успехи в  
области реализации молодежной политики в номинации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Контактная информация:

Адрес: \_\_\_\_\_

Телефон (сот./раб.): \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

В соответствии с установленным порядком к заявке прилагаются документы на  
\_\_\_\_\_ листах.

Настоящим Претендент подтверждает соответствие требованиям и условиям допуска к  
участию в конкурсе и дает свое согласие на обработку персональных данных.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(расшифровка подписи)

Дата подачи заявления «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение № 2  
к Положению  
о денежном поощрении за успехи  
в области реализации молодежной политики

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ**  
члена конкурсной комиссии конкурса на присуждение денежных  
поощрений за успехи в области реализации молодежной политики

№ п/п	Претендент	Критерии оценки проектов мероприятий						Итоговое количество баллов
		соответствие документации заявленной тематике, а также целям и задачам Положения о конкурсе	охват молодежной аудитории в рамках мероприятия, проекта и проч.	наличие ценностных ориентаций, методов педагогического, воспитательного и иного воздействия на участников	личный вклад Претендента в разработку и реализацию мероприятия, проекта и проч.	качество оформления конкурсной документации	опыт деятельности и достижения в молодежной политике	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								

Член конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Дата \_\_\_\_\_

Приложение №3  
к Положению  
о денежном поощрении за успехи  
в области реализации молодежной политики

СВОДНАЯ  
оценочная ведомость Претендентов конкурса на присуждение  
денежных поощрений за успехи в области реализации  
молодежной политики

№ п/п	Номинация конкурса	Претендент	Итоговый балл
1	2	3	4
1.			
2.			
3.			
4.			
5.			

Председатель конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)

Секретарь конкурсной комиссии \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(подпись) (расшифровка подписи)